

**Projet de convocation à un entretien préalable de licenciement
A remettre au salarié au moins 5 jours ouvrables avant la date de
l'entretien**

En-tête de la Société

Nom du salarié
Adresse du salarié

A (lieu), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception (Ou remise en main propre contre décharge)

Objet : Convocation à un entretien préalable de licenciement

Madame/Monsieur (nom salarié),

Par la présente, nous vous informons que nous sommes contraints d'envisager votre licenciement.

En conséquence, nous vous demandons de bien vouloir vous présenter à (adresse/bureau), le (date) à (heure : pendant les heures de travail du salarié) en vue d'un entretien préalable destiné à discuter de l'éventualité du licenciement envisagé.

Nous vous rappelons la possibilité qui est la vôtre de vous faire assister pendant cet entretien...

(Si l'entreprise a des représentants du personnel) ... par la personne de votre choix parmi le personnel de l'entreprise ou les représentants du personnel.

(Si l'entreprise n'a pas de représentants du personnel) ...par la personne de votre choix, parmi le personnel de l'entreprise ou les conseillers inscrits sur la liste établie par le préfet de (département du lieu de l'entretien). Cette liste est disponible :

-à la mairie de (ville) : (adresse mairie du lieu de travail et du domicile du salarié)

-à l'Inspection du travail (adresse)

(Si licenciement envisagé est pour faute grave) Compte tenu de la gravité des faits qui vous sont reprochés, nous vous notifions par la présente une mise à pied conservatoire dans l'attente de la décision à intervenir.

Nous vous prions d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Signature du Dirigeant (e)