

---

Projet de lettre de rupture de la période d'essai

---

En tête de la société

Nom salarié  
Adresse salarié

A (lieu), le (date)

**Lettre recommandée avec avis de réception** (ou Remise en main propre contre décharge)

Objet : Rupture de période d'essai

Madame/Monsieur (nom),

Nous vous avons embauché par contrat à durée indéterminée en date du .... prévoyant une période d'essai d'une durée de ..... venant à expiration le (date).

A ce jour, notre appréciation sur la tenue de votre poste depuis votre embauche ne nous permet pas d'envisager la poursuite de votre contrat de travail.

Ainsi, nous sommes donc au regret de vous informer par la présente de notre décision de mettre un terme à votre période d'essai.

Nous respectons le préavis légal d'une durée de (24 heures en deçà de 8 jours de présence ; 48 heures entre 8 jours et 1 mois de présence ; 2 semaines après 1 mois de présence ; 1 mois après 3 mois de présence, selon le cas) de telle sorte que la date de votre sortie des effectifs est fixée le... au soir (au plus tard à l'expiration de la période d'essai).

(en cas de dispense de travail pendant le préavis) : Nous vous dispensons de travail durant les jours restants du délai de prévenance. Ces jours feront l'objet du versement d'une indemnité équivalente à leur rémunération.

Nous vous remercions pour votre collaboration et nous tenons à votre disposition dans nos locaux votre certificat de travail, votre attestation pôle emploi et votre reçu pour solde de tout compte que nous vous prions de venir récupérer à la date de sortie des effectifs.

Nous vous prions de bien vouloir agréer, Madame/Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Signature de l'employeur