

**Projet de convocation à un entretien préalable à une sanction
disciplinaire
A remettre au salarié au moins 5 jours ouvrables avant la date de
l'entretien**

Attention : Aucun fait fautif ne peut à lui seul donner lieu à sanction, passé un délai de deux mois à compter du jour où l'employeur en a eu connaissance.

En-tête de la Société

Nom du salarié
Adresse du salarié

A (lieu), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception (Ou remise en main propre contre décharge)

Objet : Convocation à un entretien préalable à une sanction disciplinaire

Madame/Monsieur (nom salarié),

Par la présente, nous vous informons que nous sommes contraints à envisager une sanction disciplinaire à votre égard.

En conséquence, conformément à l'article L.1332-2 du Code du travail, nous vous demandons de bien vouloir vous présenter à (adresse/bureau), le (date) à (heure pendant heures de travail du salarié) en vue d'un entretien préalable destiné à discuter de l'éventualité d'une sanction disciplinaire.

Au cours de cet entretien, nous recevrons vos explications sur les faits qui vous sont reprochés, à savoir (indiquer les faits avec précision).

Nous vous rappelons la possibilité qui est la vôtre de vous faire assister pendant cet entretien par la personne de votre choix parmi le personnel de l'entreprise.

Nous vous prions d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Signature du Dirigeant (e)