

Exemple : Projet de lettre de convocation à l'entretien préalable de licenciement pour inaptitude

Courrier à adresser au salarié après le 2^{ème} avis unique du médecin du travail

Entête société

M(me)..... (Adresse)

A, le.....

Lettre recommandée AR

Convocation à entretien préalable

M(me).....,

A la suite des deux avis d'inaptitude (ou l'avis unique en application de l'article D 4622-10 du code du travail) émis par le médecin du travail le..... et levous avez été déclaré inapte au poste que vous occupez au sein de notre entreprise.

Le premier avis conclut :

..... (à compléter)

Après étude du poste et des conditions de travail et après les divers échanges (ou visite du médecin du travail) avec le médecin du travail sur les possibilités de reclassement éventuel, le second avis est ainsi libellé :

..... (à compléter)

Aussi avant de prendre toute décision sur votre dossier nous avons procédé à une recherche de reclassement dans l'entreprise. Malheureusement compte tenu des réserves émises par le médecin du travail et la structure de notre entreprise nous n'avons pas trouvé de solution de reclassement.

En fonction de l'ensemble des éléments de votre dossier, nous sommes contraint d'envisager votre licenciement pour inaptitude physique (*ou maladie professionnelle*) constatée par le médecin du travail et sans reclassement possible.

Dans ce cadre nous vous convoquons à un entretien préalable qui aura lieu le àheures à (Adresse).

Lors de ce entretien vous pouvez vous faire assister par un conseiller extérieur inscrit sur la liste dressée par le Préfet que vous pourrez consulter à la Mairie de votre domicile(Adresse) ou à l'inspection du travail de.....(Adresse).

Veuillez agréer, M....., l'expression de nos salutations distinguées.

Le Gérante (ou la Gérante)